Приложение 1

к приказу от 15 декабря 2022 №142

«Об организации работы по обеспечению постепенного

перехода на обновлённые ФГОС

в МБОУ «Дмитриевская СОШ в 2022-2023 учебном году»

**План мероприятий**

**по обеспечению постепенного перехода на обучение**

**по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО в МБОУ «Дмитриевская СОШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** | **Документы по результатам мероприятий** |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленнымФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 1.1. | Участие администрации и педагогов общеобразовательной организации в совещаниях Минпросвещения России и министерства образования Архангельской области по актуальным вопросам введения обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО | В течение 2022-2023 учебного года | зам.директора по УВР | Актуальная информация по вопросам введения обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО. Своевременная коррекция действий Управления образования, администрации школы в рамках реализации обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| 1.2. | Разработка проектов учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-2 и 5-6 классов по обновлённым ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2023-2024 учебный год | До 30 мая 2023 года | Зам.директора по УВР | Проекты учебных планов ФГОС НОО, ФГОС ООО, планов внеурочной деятельности ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| 1.3. | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-2 и 5-6 классов на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО | до 01.09 2023 | Зам.директора по УВР, учителя-педметники | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам для 1-2 и 5-6 классов (в том числе внеурочной деятельности) |
| 1.4. | Комплектование списка УМК (списка учебников, используемых при реализации ООП для уровней НОО и ООО) в соответствии с Федеральным перечнем учебников | До 15 февраля 2023 года | Директор, библиотекарь | Ежегодная заявка на обеспечение общеобразовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |
| 1.5. | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Май 2023 года | Зам.директора по УВР | Проекты учебных планов сформированы с учетом потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности НОО и ООО |
| 1.6. | Организация взаимодействия общеобразовательных организаций с организациями дополнительного образования (УДЮЦ) сфер образования, культуры, спорта(МБУК «Устьяны» СП «Дмитриевское», СП «Мирновское» для реализации ООП НОО, ООП ООО в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО | В течение 2022-2023 учебного года | Директор, зам.директора по УВР | Повышение ресурсной обеспеченности общеобразовательных организаций за счет взаимодействия с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта для реализации ООП НОО, ООП ООО в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| 1.7 | Проведение классных родительских собраний в 1-2-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | Май,2023г. | Кл.руководитель | Протокол родительского собрания |
| 1.8 | Проведение классных родительских собраний в 5-6-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | Май, 2023г.  | Кл.руководитель | Протокол родительского собрания |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение** **по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 2.1. | Внесение изменений в нормативно-правовые документы образовательной организации (Программа развития, Устав ОО, ООП НОО, ООП ООО и т.д. при необходимости) | Сентябрь 2022 год | Директор | Приказ «О внесении изменений в нормативно-правовые документы» |
| 2.2. | Разработка и утверждение плана мероприятий, обеспечивающего постепенный переход на обучение по обновлённым ФГОС НОО, ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году | Декабрь 2022 года |  Зам.директора по УВР | Приказ «Об утверждении плана мероприятий по введению обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году» |
| 2.3. | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих введение обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО | В течение 2022-2023 учебного года | Директор, зам.директора по УВР | Банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 2.4. | Изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённых ФГОС с педагогами школы | В течение 2022 – 2023 учебного года | Директор, зам.директора по УВР | Протоколы совещаний с педагогами  |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным** **ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 3.1. | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ООО, реализации ООП НОО и ООО | Сентябрь 2022 | Зам.директора по УВР | Приказ «Об утверждении плана ВШК на 2022-2023 учебный год»План ВШК на 2022-2023 учебный год |
| 3.2. | Корректировка плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновлённые стандарты ФГОС НОО, ФГОС ООО и реализации ООП НОО и ООО | Сентябрь 2022 года | Зам.директора по УВР | Внесены корректировки в план функционирования ВСОКО на 2022-2023 учебный год |
| 3.3. | Участие администрации в совещаниях Управления образования, входящих в структуру управления и сопровождения процессов введения обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО | По плану,в течение2022-2023 учебного года | Директор, зам.директора | Синхронизированы процессы управления введения обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО на муниципальном уровне и уровне образовательной организации.Обеспечена своевременная коррекция действий Управления образования и администрации школы в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| 3.4. | Изучение нормативныхдокументов попереходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОСООО педагогическимколлективом |  В течение 2022-2023 учебного года |  Директор, зам.директора по УВР | План методической работыПротоколы совещаний, педагогических советов |
| 3.5 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО через работу окружных педагогических сообществ. | В течение 2022-2023 учебного года,в соответствии с планами методической работы в ШОО | ДиректорЗам.директора по УВРМетодист Киземского ШОО | Обеспечено консультационно-методическое сопровождение, оказана адресная методическая помощь педагогическим по вопросам введения обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| 3.6 | Участие педагогов школы в работе РМО, ОМО  | В течение 2022-2023 учебного года,в соответствии с планами работы РМО, ОМО | Зам.директора по УВР | Актуализировано содержание рабочих программ учебных предметов. Проведена синхронизация содержания/технологий преподавания учебных предметовПрезентация опыта педагогов через представление открытых уроков, мастер-классов, выступления из опыта работы и т.д. |
| 3.7. | Проведение тематические педсоветов, семинаров, круглых столов методических декад по вопросам реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО.Педсовет: «Современные подходы к преподаванию в условиях введения и реализации ФГОС»Педсовет: «Цифровые образовательные ресурсы в работе учителя, которые помогут школьникам достичь образовательных результатов».Семинар-практикум: «Система оценивания детей с ОВЗ».Семинар-практикум: «Проектирование учебного плана на 2023 – 2024 учебный год»- «Результаты апробации примерных рабочих программ по учебным предметам, предметным областям»;- «Контроль и оценка предметных и метапредметных результатов освоения образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО: кейс инструментов для оценивания образовательных достижений»;-«Анализ содержания и методического аппарата УМК по учебным предметам с точки зрения требований примерных рабочих программ»;- «Реализация рабочих программ воспитания в условиях перехода на обновленный ФГОС НОО и ФГОС ООО» | В течение 2022-2023 года в соответствии с планом методической работы школыЯнварь 2023Март 2023Январь 2023Май 2023 годаВ течение 2022-2023 учебного года | Зам.директора по УВРЗам.директора по УВРРабочая группаЗам.директора по УВРПедагог-психологЗам.директора по УВРЗам.директора по УВРПедагог-организатор | Протоколы педсоветов, семинаровСправкиПротокол педсоветаПротокол педсоветаПротокол Проект учебного планаПрограммы составлены в соответствии с ФГОСВнесены изменения в Положение оформах, периодичности и порядкетекущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Формирование заявки в соответствии с Федеральным перечнем учебников и учебных пособийПрограмма составлена с учётом требований ФГОСУчастие в семинарах по технологиям проектирования и проведению ключевых событий в календарном плане.Представление первого опыта работы.  |
| 3.8. | Обеспечение реализации плана по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2022-2023 учебный год  | В соответствии с планом по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2022-2023 учебный год | Зам.директора по УВР | Созданы условия, необходимые для реализации плана по формированию функциональной грамотности обучающихся |
| 3.9. | Региональная конференция «Система оценки качества образования: состояние, тенденции, перспективы» | 01-02 ноября 2022 года | директор | Участие в работе площадок региональной конференции на секции по системе оценивания в условиях введения обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ОООПредставление опыта |
| 3.10 | Участие в районных педагогических чтениях.Работа площадки для управленческих команд и педагогов образовательных организаций «Реализуем обновлённые ФГОС НОО, ФГОС ООО: первый опыт» | Март 2023 года | Директор, зам.директора | Презентация управленческого опыта и опыта работы педагогов общеобразовательной организации по вопросам реализации обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| 3.11 | Участие в межмуниципальном практико-ориентированном совещании с управленческими командами образовательных организаций Устьянского, Вельского, Шенкурского районов для презентации успешных управленческих и педагогических практик, связанных с вопросами введения обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО | Май 2023 года | Директор, зам.директора | Популяризация лучших управленческих и педагогических практик образовательных организаций Устьянского, Вельского и Шенкурского районов, связанных с вопросами введения обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| 3.12. | Организация повышения квалификации педагогов по подготовке к введению обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО | В течение 2022-2023 учебного года | Зам.директора по УВР | Обеспечено повышение квалификации педагогов по вопросам введения обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ОООПлан курсовой подготовки |
| 3.13. | Психологическое сопровождение педагогов. Разработка серии семинаров с педагогическим коллективом«Профессиональное выгорание педагогов»«Работа с детьми с ОВЗ» | В течение 2022-2023 учебного года | Педагог-психолог | Психологическая готовность педагогов |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение** **по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО** |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО, ФГОС ООО | До марта 2023 года | Директор, зам.директора | Комплектование кадрами |
| 4.2. | Распределение учебной нагрузки педагогов образовательных организаций на 2023-2024 учебный год | До 25 августа 2023 года | Директор, зам.директора по УВР | Формирование учебного плана на 2023-2024 учебный год. |
| 4.3. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Февраль –апрель 2023 года | Зам.директора по УВР | Анализ профессиональных дефицитов педагогов |
| 4.4. | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновлённым ФГОС НОО, ФГОС ООО.Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО, ООО | В течение 2022-2023 учебного года | Зам.директора по УВР | Прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации по обновлённым ФГОС НОО, ФГОС ООООтчеты о прохождении курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС, график повышения квалификации в ОО |
| **5. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО, ФГОС ООО** |
| 5.1. | Определение нормативов финансового обеспечения образовательных организаций на основании требований ФГОС НОО, ФГОС ООО |  Апрель - май 2023 года | директор | Корректировка и выполнение муниципальных заданий в соответствии с ФГОС. Определены нормативы финансового обеспечения образовательных организаций с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, проведены расчеты потребности в финансировании |
| **6. Материально-техническое обеспечение введения обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО** |
| 6.1. | Анализ уровня материально-технической обеспеченности образовательных организаций на предмет соответствия требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО. Планирование материально-технического обеспечения образовательных организаций в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО | Март – апрель 2023 года | Директор, зам.директора по УВРУчителя-предметники | Проведен анализ и выявлены дефициты материально-технической базы образовательных организаций, условий и ресурсного обеспечения реализации ООП НОО, ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО.Сформирован и реализуется план материально-технического обеспечения образовательных организаций в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| **7. Информационное обеспечение постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО, ФГОС ООО** |
| 7.1. | Размещение на сайте образовательной организаци информации (материалов/документов) о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО |  В течение 2022-2023 учебного года | Директор, зам.директора | Методические материалы на сайте школы, вкладка «Обновлённые ФГОС» |
| 7.2. | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО и реализации ООП НОО, ООО | В течение 2022-2023 учебного года | Директор, зам.директора,Классные руководители | Официальный сайт ОО, информационные стенды, страницы школы в социальных сетях, родительские собрания |
| 7.3. | Информирование о нормативно-правовом программном, кадровом, материально-техническом обеспечении постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО | В течение 2022-2023 учебного года | Директор, зам.директора, | Официальные сайты образовательных организаций, информационные стенды, страницы школы в социальных сетях |
| **8. Оценка (мониторинг, контроль) введения обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО** |
|  | Анализ (самоанализ) реализации мероприятий плана по постепенному переходу на обновлённые ФГОС НОО, ФГОС ООО | Май-июнь 2023 года | ДиректорЗам.директора по УВР | Формирование рекомендаций для уточнения (дополнения планов), корректировка планов |
|  | Организация мониторинга готовности ОО к постепенному переходу на обновлённые ФГОС НОО, ФГОС ООО в 2023-2024 учебном году | Май 2023 года | Директор, зам.директора по УВР | Проведена оценка готовности общеобразовательных организаций к постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО, выявлены дефициты, составлен перечень общеобразовательных организаций с низким уровнем готовности, оказана адресная помощь ОО |
|  | Проведение совещаний по вопросам готовности к постепенному переходу на обновлённые ФГОС НОО, ФГОС ООО, мониторинговые выезды в ОО в рамках проведения дня Управления образования | Согласно годового плана Управления образования на 2023 год | Начальник управления образования, первый заместитель начальника, специалисты УО | Обеспечен промежуточный мониторинг (контроль) готовности общеобразовательных организаций к постепенному переходу на обновлённые ФГОС НОО, ФГОС ООО в 2023-2024 учебном году |