Приложение 1 к приказу

от 04 сентября 2023 года №112

**ПЛАН**

**научно-методического сопровождения введения обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (ФГОС ОО) в условиях реализации федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП)**

**на 2023-2024 учебный год в МБОУ «Дмитриевская ООШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** | **Документы по результатам мероприятий/результаты** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана мероприятий, обеспечивающего реализацию образовательной деятельности по обновлённым ФГОС ОО в соответствии с требованиями ФООП. Создание рабочих групп по приведению ООП НОО, ООП ООО в соответствие с ФООП | До 01 сентября  2023 года | Зам.директора по УВР | Приказ «Научно-методического сопровождения введения обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (ФГОС ОО) в условиях реализации федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП)  на 2023-2024 учебный год в МБОУ «Дмитриевская ООШ» |
| 2. | Внесение изменений в нормативно-правовые документы регламентирующие процесс введения и реализации обновлённых ФГОС ОО | До 01 сентября  2023 года,  в течение всего периода | Директор  Зам.директора по УВР | Нормативно-правовые документы регламентирующие процесс введения и реализации обновлённых ФГОС ОО |
| 3. | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, школьного регламентирующих введение обновлённых ФГОС ОО на официальном сайте школы | В течение  2023-2024  учебного года | Директор школы  Зам.директора по УВР | Банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней обеспечивающих реализацию обновлённых ФГОС ОО |
| **2. Организационное обеспечение** | | | | |
| 1. | Проведение просветительской работы с родителями (законными представителями) по реализации обновлённых ФГОС ОО (родительские собрания, индивидуальные беседы, информация на сайте школы). | До 01 сентября  2023 года | Зам. директора по УВР | Протоколы родительских собраний.  Согласие родителей (законных представителей) на осуществление образовательной деятельности в 3-4-х, 7-9 классах по обновлённым ФГОС ОО |
| 2. | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности, утверждение рабочих программ по учебным предметам в соответствии с ФООП на 2023-2024 учебный год | До 01 сентября  2023 года | Директор  Зам.директора по УВР | Учебные планы, планы внеурочной деятельности, рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам, курсам внеурочной деятельности |
| 3. | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности | До 01 сентября  2023 года | Зам.директора по УВР | Учебные планы в части, формируемой участниками образовательных отношений и планы внеурочной деятельности сформированы с учетом потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) |
| 4. | Внесение изменений в план ВСОКО с учетом требований ООП ОО | До 01 сентября  2023 года | Директор  Зам.директора по УВР | Изменения в планах ВСОКО |
| 5. | Формирование плана ВШК в условиях перехода на обучение по обновлённым ФГОС ОО, реализации ООП ОО в соответствии с ФООП | до 22 сентября  2023 года | Заместители руководителей по УВР | Приказ «Об утверждении плана ВШК на 2023-2024 учебный год».  План ВШК на 2023-2024 учебный год |
| 6. | Организация взаимодействия с организациями дополнительного образования сфер образования(УДЮЦ), культуры и спорта(УРЦК СП «Дмитриевское», УРЦК СП «Мирновское», УРЦК СП «Синицкое» для реализации ООП ОО | В течение  2023-2024  учебного года | Директор, зам.директора по УВР | Повышение ресурсной обеспеченности за счет взаимодействия с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта для реализации ООП ОО |
| **3. Научно-методическое обеспечение** | | | | |
| **3.1. Использование инструментов / диагностик / методик** | | | | |
| 1. | Мониторинг реализации обновлённых ФГОС | До 11 сентября  2023 года | Зам.директора по УВР |  |
| 2. | Участие в диагностиках по выявлению педагогических дефицитов педагогов школы | В течение  2023-2024  учебного года | Зам.директора по УВР | Аналитические отчеты |
| 3. | Реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов | В течение  2023-2024  учебного года | Зам.директора по УВР | Отчеты о реализации индивидуальных образовательных маршрутов |
| 4. | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательных организаций, по вопросам реализации обновлённых ФГОС ОО в соответствии с ФООП  Педсовет: «**Качество образования как основной показатель работы школы»»**  **«Развитие профессиональных компетенций педагогов»**  «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»  Семинары: «Система оценки образовательных результатов»  «Новый порядок аттестации учителей»  «Обучение детей с ОВЗ в условиях, обновлённых ФГОС ООО»  «Система подготовки выпускников к итоговой аттестации»  «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся» | Ноябрь  Январь  Март  Сентябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  февраль | Зам.директора по УВР | Протоколы заседаний педагогических советов, методических совещаний и т.д. по вопросам реализации обновлённых ФГОС ОО.  Пакет информационно-методических материалов.  Информация на официальном сайте |
| 5. | Внедрение обновлённых методик и технологий обучения и воспитания в образовательной деятельности | В течение  2023-2024  учебного года | Зам.директора по УВР | Описание и презентация соответствующего передового опыта |
| **3.2. Методические мероприятия с педагогами** | | | | |
| 1. | Участие педагогов образовательных организаций в вебинарах, ВКС по актуальным темам введения обновлённых ФГОС ОО | По плану мероприятий  АО ИОО,  в течение  2023-2024  учебного года | Директор, зам.директора по УВР | Организация деятельности по научно-методическому сопровождению внедрения и реализации обновлённых ФГОС ОО |
| 2. | Изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по актуальным темам введения обновлённых ФГОС ОО | В течение  2023-2024  учебного года | Директор, зам.директора по УВР | Протоколы совещаний |
| 3. | Участие педагогов школы в мероприятиях районных педагогических сообществ по актуальным темам введения обновлённых ФГОС ОО | В течение  2023-2024  учебного года,  по плану работы РПС | Директор, зам.директора по УВР | Организация деятельности по научно-методическому сопровождению внедрения и реализации ФГОС ОО |
| 4. | Обеспечение курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП НОО, ООП ООО | В течение  2023-2024  учебного года | зам.директора по УВР | 100% педагогов прошли курсовую подготовку по вопросам реализации обновлённых ФГОС ОО |
| 5. | Участие педагогов школы в работе РМО вопросах направленных на синхронизацию содержания/технологий преподавания учебных предметов: | В течение  2023-2024  учебного года,  в соответствии с планами работы РМО | Зам.дректора по УВР | Актуализировано содержание рабочих программ учебных предметов.  Проведена синхронизация содержания/технологий преподавания учебных предметов. |
| 6. | Участие педагогов школы в ОМО учителей биологии, химии географии. Тема: «Обновлённые ФГОС ООО: порядок организации и осуществления образовательной деятельности» | Февраль 2024г | Зам.директора по УВР | Организация деятельности по научно-методическому сопровождению внедрения и реализации ФГОС ОО |
| 7. | Участие педагогов школы в ОМО учителей начальных классов. Тема: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках обновлённых ФГОС» | 18 октября | Зам.директора по УВР | Организация деятельности по научно-методическому сопровождению внедрения и реализации ФГОС ОО |
| 8. | Обеспечение консультативной методической поддержки педагогов школы по вопросам реализации обновлённых ФГОС ОО через работу окружных педагогических сообществ школьных образовательных округов (ШОО) | В течение  2023-2024  учебного года,  в соответствии с планами работы методической работы в ШОО | Директор, зам.директора по УВР, методисты ШОО | Консультационно-методическое сопровождение, адресная методическая помощь педагогам по актуальным вопросам введения обновлённых ФГОС ОО |
| 9. | Методическая декада проведения открытых уроков. Тема: Внедряем обновлённые ФГОС на практике» | декабрь | Зам.директора по УВР | Карты оценки уроков |
| **3.3. Научно-методические мероприятия: конференции, конкурсы и пр.** | | | | |
| 1. | Участие педагогов образовательных организаций в региональных мероприятиях (заочных конкурсах, фестивалях, марафонах и пр.) | В течение  2023-2024  учебного года,  в соответствии с планом работы  АО ИОО, ЦНППМПР | Зам.директора по УВР | Выявление эффективного опыта работы и поддержки педагогов, создание условий для повышения их профессионального мастерства, выявление и поддержка инновационных педагогических инициатив, стимулирование педагогов к поиску новых технологий в организации образовательного процесса |
| 2. | Участие педагогов в Педагогических чтениях | Март  2024 года | Директор, зам.директора по УВР | Презентация управленческого опыта и опыта работы педагогов образовательных организаций по вопросам реализации обновлённых ФГОС ОО |
| 3. | Заочные методические конкурсы профессионального мастерства: | В течение  2023-2024  учебного года,  в соответствии с планом работы ШОО | Зам.директора по УВР | Публикации |
| «Лучшее внеклассное мероприятие» | В соответствии с планом работы ШОО | Октябрьский ШОО | Выявление, обобщение и распространение на муниципальном, межмуниципальном уровне лучших практик реализации образовательными организациями приоритетных целей системы образования |
| «Творческий полёт» | В соответствии с планом работы ШОО | Устьянский ШОО |
| «Мой лучший мастер-класс» | В соответствии с планом работы ШОО | Киземский ШОО |
| «Наставнические практики: страница за страницей» | В соответствии с планом работы ШОО | Строевской ШОО |
| «Калейдоскоп педагогических идей» | В соответствии с планом работы ШМУ | Руководитель ШМУ |
| «Современный урок» | В соответствии с планом работы Управления образования | Региональные методисты ЦНППМПР |
| **3.4. Методические рекомендации и другие публикации** | | | | |
| 1. | Размещение успешных практик опыта работы педагогов школы по вопросам реализации обновлённых ФГОС ОО на сайте школы, округа, ИРЦ | Март  2024 года | Зам.директора по УВР | Популяризация лучших педагогических практик, связанных с вопросами реализации обновлённых ФГОС ОО |
| 2. | Формирование пакета методических материалов по вопросам реализации ООП ОО в соответствии с обновлёнными ФГОС ОО | В течение  2023-2024  учебного года | Директор  Зам.директора по УВР | Пакет методических материалов по вопросам реализации ООП в соответствии с обновлёнными ФГОС ОО |
| **4. Информационное обеспечение перехода на обновлённые ФГОС ОО** | | | | |
| 1. | Размещение на сайте информации (материалов/документов) о переходе на обучение по обновлённым ФГОС ОО | В течение  2023-2024  учебного года | Директор | Методические материалы на сайте вкладка «Внедряем обновлённые ФГОС» |
| 2. | Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновлённым ФГОС ОО | В течение  2023-2024  учебного года | Директор, зам.директора, кл.руководители | Официальный сайт информационные стенды, страницы в социальных сетях, протоколы родительских собраний. |
| 3. | Информирование о нормативно-правовом программном, кадровом, материально-техническом обеспечении перехода на обучение по обновлённым ФГОС ОО | В течение  2023-2024  учебного года | Директор  Зам.директора по УВР | Официальный сайт информационные стенды, страницы в социальных сетях |
| 4. | Информирование профессиональной общественности о содержании обновлённых ФГОС ОО и реализации ООП ОО | В течение  2032-2024  учебного года | Директор  Зам.директора по УВР | Официальный сайт школы, информационные стенды, страницы в социальных сетях |
| **5. Оценка (мониторинг, контроль) введения обновлённых ФГОС ОО** | | | | |
| 1. | Анализ (самоанализ) реализации мероприятий плана по переходу на обновлённые ФГОС ОО | Май,  июнь  2024 года | Зам.директора по УВР | Формирование рекомендаций для уточнения (дополнения планов), корректировка планов |
| 2. | Промежуточный и итоговый мониторинг достижения планируемых результатов ООП НОО, ООП ООО | В течение  2023-2024  учебного года | Директор  Зам.директора по УВР | Оценка уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП.  Анализ результатов участия в ВсОШ, учебно- исследовательских конференциях, процедурах внешнего аудита (ГИА, ВПР и др.) |
| 3. | Проведение аудита готовности школы к реализации ООП (нормативно—правовые ресурсы, организационно-методические, кадровые, материально-технические) в 2024-2025 учебном году | Май-июнь 2024 года | Директор  Зам.директора по УВР | План мероприятий по дальнейшей реализации ООП в 2024-2025 учебном году с учётом результатов 2023-2024 учебного года |