

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Дмитриевская основная общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

от 22 января 2024 года

№12

д.Алферовская

**О проведении итогового собеседования в 9 классе в 2023-2024 учебном году**

На основании Распоряжения министерства образования и науки Архангельской области от 26.01.2021года №101 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Архангельской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести для обучающихся 9 класса итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации 14.02.2024года.
2. Провести итоговое собеседование в строгом соответствии с организационной схемой обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в Архангельской области. (Распоряжение Министерства образования и науки Архангельской области от 12.12.2023г. №2113).
3. Заместителю директора по УВР Хоменко Татьяне Николаевне:
  - 3.1. Обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении итогового собеседования.
  - 3.2. Организовать тиражирование бланков и сопроводительной документации для проведения итогового собеседования в количестве, необходимом для проведения работы до 13.02.2024 года.
  - 3.3. Скорректировать расписание проведения учебных занятий в день проведения собеседования и подготовить необходимые аудитории.
  - 3.4. Ознакомить всех участников проведения итогового собеседования с инструктивными материалами.
  - 3.5. Организовать получение и тиражирование материалов для проведения итогового собеседования с Интернет-ресурса на сайте ГАУ АО ЦОКО 14.02.2024 до 8.00 по местному времени.
  - 3.6. Организовать ознакомление обучающихся с результатами до 28.02.2024 года.
  - 3.7. Назначить ответственным за сбор материалов и доставку в отдел образования Хоменко Татьяну Николаевну, зам. директора по УВР.
4. Установить время начала собеседования 09.00 часов по местному времени.
5. Сформировать состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования и обеспечить подготовку педагогических работников, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов:  
Ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования- Хоменко Татьяна Николаевна, заместитель директора по УВР;

Экзаменатор – собеседник – Мымрина Елена Юрьевна, учитель русского языка и литературы.

Эксперт – Уткина Людмила Васильевна, учитель русского языка и литературы;

Организаторы, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании: Паршина Любовь Валериановна – педагог – организатор.

Технический специалист – Жигалова Наталья Александровна, учитель информатики.

6. Для проверки итогового собеседования использовать схему №1.

7. Заместителю директора по УВР Хоменко Татьяне Николаевне:

7.1. Провести инструктаж с учащимся 9-ого класса по процедуре проведения и критериев оценивания итогового собеседования.

7.2. Провести родительское собрание в 9 классе для ознакомления родителей с распоряжением и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования.

8. Классному руководителю Кошелевой Ирине Александровне обеспечить явку учащихся для сдачи итогового собеседования.

9. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Хоменко Т.Н.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «Дмитриевская ООШ»  
С приказом ознакомлен(а):

«22.08»  Т.Н. Хоменко

«22.01»  Л.В. Уткина

«22.01»  Е.Ю. Мымрина

«22.01»  Л.В. Паршина



Н.А.Жигалова