Приложение 1 к приказу

от 20 сентября 2024 года №111

**ПЛАН**

**научно-методического сопровождения введения обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (ФГОС ОО) в условиях реализации федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП)**

**на 2024-2025 учебный год в МБОУ «Дмитриевская ООШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** | **Документы по результатам мероприятий/результаты** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение**  |
| 1. | Внесение изменений в нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс введения и реализации обновлённых ФГОС ОО | До 01 сентября2024 года,в течение всего периода | ДиректорЗам.директора по УВР | Нормативно-правовые документы регламентирующие процесс введения и реализации обновлённых ФГОС ОО |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана мероприятий, обеспечивающего реализацию образовательной деятельности по обновлённым ФГОС ОО в соответствии с требованиями ФООП.  | сентябрь2024 года | Зам.директора по УВР | Приказ об утверждении плана «Научно-методического сопровождения введения обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (ФГОС ОО) на 2024-2025 учебный год в МБОУ «Дмитриевская ООШ» |
| 1.2 | Актуализация основных образовательных программ | Сентябрь 2024г | ДиректорЗам.директора по УВР | Основные образовательные программы актуализированы и размещены на сайте |
| 2. | Актуализация банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровня регламентирующих введение обновлённых ФГОС ОО на официальном сайте школы | В течение 2024-2025учебного года | Директор школыЗам.директора по УВР | Банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровнейобеспечивающих реализацию обновлённых ФГОС ОО |
| **2. Организационное обеспечение**  |
| 1. | Проведение просветительской работы с родителями (законными представителями) по реализации обновлённых ФГОС ОО (родительские собрания, индивидуальные беседы, информация на сайте школы).**Общешкольное родительское собрание по теме:** Новый 2024-2025 учебный год: проблемы, перспективы, возможности (Нововведения в учебной и воспитательной работе: переход на федеральные образовательные программы, изменения во ФГОС). | До 15 сентября2024 года | ДиректорЗам. директорапо УВР | Протоколы родительских собраний. |
| 2. | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности, утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, учебным курсам в соответствии с ФООП на 2024-2025 учебный год | До 01 сентября2024 года | Директор Зам.директора по УВР  | Учебные планы, планы внеурочной деятельности, рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам, курсам внеурочной деятельности |
| 3. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности  | До 01 сентября2024 года | Зам.директорапо УВР | Учебные планы в части, формируемой участниками образовательных отношений и планы внеурочной деятельности сформированы с учетом потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей)  |
| 4. | Внесение изменений в план ВСОКО с учетом требований ООП ОО | До 01 сентября2024 года | ДиректорЗам.директора по УВР | Изменения в планах ВСОКО |
| 5. | Формирование плана ВШК в условиях перехода на обучение по обновлённым ФГОС ОО, реализации ООП ОО в соответствии с ФООП | сентябрь2024 года | Заместители руководителей по УВР | Приказ «Об утверждении плана ВШК на 2024-2025 учебный год».План ВШК на 2024-2025 учебный год |
| 6.  | Организация взаимодействия с организациями дополнительного образования сфер образованияУДЮЦ, культуры и спорта (УРЦК СП «Дмитриевское», УРЦК СП «Мирновское», УРЦК СП «Синицкое», сельские библиотекидля реализации ООП ОО  | В течение 2024-2025учебного года | Директор, зам.директорапо УВР | Повышение ресурсной обеспеченности за счет взаимодействия с организациями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта для реализации ООП ОО |
| **3. Научно-методическое обеспечение** |
| **3.1. Использование инструментов / диагностик / методик** |
| 1. | Мониторинг реализации обновлённых ФГОС | В соответствии с распоряжением министерства образования Архангельской области | Управление образования | База данных |
| 2. | Участие в диагностиках по выявлению педагогических дефицитов педагогов школы  | В течение 2024-2025учебного года | Зам.директора по УВР | Статистические отчеты  |
| 3. | Реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов | В течение 2024-2025учебного года | Зам.директора по УВР | Отчеты о реализации индивидуальных образовательных маршрутов  |
| 4.  | Участие в работе совещаний руководителей ОО, заместителей директора по УВР по вопросам введения обновлённых ФГОС в соответствии с ФООП, результатами самодиагностики проекта «Школа Минпросвещения России» | В течение 2024- 2025 учебного года | ДиректорЗам.директора | Мониторинг участия |
| 5. | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательных организаций, по вопросам реализации обновлённых ФГОС ОО в соответствии с ФООППедсовет: «Главные стратегии, новые ориентиры развития МБОУ «Дмитриевская ООШ» в 2024-2025 учебном году»Педсовет: «Воспитание в современной школе: приоритетные направленияСеминар-совещание «Критерии и показатели комплексного мониторинга качества подготовки обучающихся школы на основе результатов ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, оценки функциональной грамотности»Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программСеминар «Эффективное использование электронных образовательных ресурсов» | Ноябрь 2024г. Март 2024г.Октябрь 2024г. Март 2025г февраль 2025г | Зам.директора по УВР | Протоколы заседаний педагогических советов, методических совещаний и т.д. по вопросам реализации обновлённых ФГОС ОО.Пакет информационно-методических материалов.Информация на официальном сайте |
| 5. | Внедрение обновлённых методик и технологий обучения и воспитания в образовательной деятельности | В течение 2024-2025учебного года | Зам.директора по УВР | Описание и презентация соответствующего передового опыта  |
| **3.2. Методические мероприятия с педагогами**  |
| 1. | Участие педагогов образовательных организаций в вебинарах, ВКС по актуальным темам введения обновлённых ФГОС ОО | По плану мероприятий АО ИОО,в течение 2024-2025учебного года | Директор, зам.директора по УВР  | Организация деятельности по научно-методическому сопровождению внедрения и реализации обновлённых ФГОС ОО |
| 2. | Изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по актуальным темам введения обновлённых ФГОС ОО | В течение 2024-2025учебного года | Директор, зам.директора по УВР | Протоколы совещаний |
| 3. | Участие педагогов школы в мероприятиях районных педагогических сообществ по актуальным темам введения обновлённых ФГОС ОО | В течение 2024-2025учебного года, по плану работы РПС |  Директор, зам.директора по УВР | Организация деятельности по научно-методическому сопровождению внедрения и реализации ФГОС ОО |
| 4. | Обеспечение курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП НОО, ООП ООО | В течение 2024-2025учебного года | зам.директора по УВР | 100% педагоговпрошли курсовую подготовку по вопросам реализации обновлённых ФГОС ОО |
| 5. | Участие педагогов школы в работе РМО, ТГ вопросах направленных на синхронизацию содержания/технологий преподавания учебных предметов: | В течение 2024-2025учебного года,в соответствии с планами работы РМО | Зам.дректора по УВР | Актуализировано содержание рабочих программ учебных предметов. Проведена синхронизация содержания/технологий преподавания учебных предметов. |
| 6. | Участие педагогов школы в работе ОМО по вопросам введения обновлённых ФГОС и ФООП, актуальным вопросам, связанным с обновлёнными технологиями преподавания учебных предметов и содержания учебных предметов | В течение 2024 -2025 учебного года в соответствии с планом работы Киземского ШОО и планами ОМО | Зам.директора по УВР | Организация деятельности по научно-методическому сопровождению внедрения и реализации ФГОС ОО |
| 7. | Участие в Едином методическом дне Киземского ШОО | Март 2025 года  | Зам.директора по УВР | Презентация опыта педагогов школы через представление открытых уроков, мастер-классов, выступления из опыта работы и т.д. |
| 8. | Обеспечение консультативной методической поддержки педагогов школы по вопросам реализации обновлённых ФГОС ОО через работу окружных педагогических сообществ школьных образовательных округов (ШОО) | В течение 2024-2025учебного года,в соответствии с планами работы методической работы в ШОО | Директор, зам.директора по УВР, методист ШОО  | Консультационно-методическое сопровождение, адресная методическая помощь педагогам по актуальным вопросам введения обновлённых ФГОС ОО |
| 9. | Методическая декада проведения открытых уроков. Тема: «Мои педагогические находки: я реализую ФГОС» | февраль | Зам.директора по УВР | Карты оценки уроков |
| **3.3. Научно-методические мероприятия: конференции, конкурсы и пр.** |
| 1. | Участие педагогов в региональных мероприятиях (заочных конкурсах, фестивалях, марафонах и пр.) | В течение 2024-2025учебного года,в соответствии с планом работы АО ИОО, ЦНППМПР | Зам.директора по УВР | Выявление эффективного опыта работы и поддержки педагогов, создание условий для повышения их профессионального мастерства, выявление и поддержка инновационных педагогических инициатив, стимулирование педагогов к поиску новых технологий в организации образовательного процесса |
| 2. | Участие педагогов в Педагогических чтениях | Апрель2025 года | Директор, зам.директора по УВР | Презентация управленческого опыта и опыта работы педагогов школы по вопросам реализации обновлённых ФГОС ООПубликации |
| 3. |  Участие педагогов в заочных методических конкурсах профессионального мастерства: | В течение 2024-2025 учебного года,в соответствии с планом работы УО | Зам.директора по УВР | Выявление, обобщение и распространение на муниципальном, межмуниципальном уровне лучших практик реализации образовательными организациями приоритетных целей системы образования |
| «Лучшее внеклассное мероприятие» | В соответствии с планом работы ШОО | Октябрьский ШОО |
| «Будущее в настоящем» | В соответствии с планом работы ШОО | Устьянский ШОО |
| «Мой лучший мастер-класс» | В соответствии с планом работы ШОО | Киземский ШОО |
| «Наставнические практики» | В соответствии с планом работы ШОО | Строевской ШОО |
| «Лучшая методическая разработка педагога в контексте современного образования» | В соответствии с планом работы ШМУ | Руководитель ШМУ |
| «Современный урок -2025» | В соответствии с планом работы Управления образования | Региональные методисты ЦНППМПР |
|  | Районный заочный методический конкурс для классных руководителей «Классный руководитель и семья: грани взаимодействия» | В соответствии с планом работы ТГ | Зам.дректора по УВРКлассные руководители |
| **3.4. Методические рекомендации и другие публикации** |
| 1. | Размещение успешных практик опыта работы педагогов школы по вопросам реализации обновлённых ФГОС ОО на сайте школы, округа, ИРЦ  | Апрель2025 года | Зам.директора по УВР | Популяризация лучших педагогических практик, связанных с вопросами реализации обновлённых ФГОС ОО |
| 2. | Формирование пакета методических материалов по вопросам реализации ООП ОО в соответствии с обновлёнными ФГОС ОО | В течение 2024-20245учебного года | ДиректорЗам.директора по УВР | Пакет методических материалов по вопросам реализации ООП в соответствии с обновлёнными ФГОС ОО |
| **4. Информационное обеспечение перехода на обновлённые ФГОС ОО** |
| 1. | Размещение на сайте информации (материалов/документов) о переходе на обучение по обновлённым ФГОС ОО | В течение 2024-2025учебного года | Директор | Методические материалы на сайте вкладка«Внедряем обновлённые ФГОС» |
| 2. | Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновлённым ФГОС ОО | В течение 2024-2025учебного года | Директор, зам.директора, кл.руководители | Официальный сайтинформационные стенды, страницы в социальных сетях, протоколы родительских собраний. |
| 3. | Информирование о нормативно-правовом программном, кадровом, материально-техническом обеспечении перехода на обучение по обновлённым ФГОС ОО | В течение 2024-2025учебного года |  ДиректорЗам.директора по УВР | Официальный сайт информационные стенды, страницы в социальных сетях |
| **5. Оценка (мониторинг, контроль) введения обновлённых ФГОС ОО** |
| 1. | Анализ (самоанализ) реализации мероприятий плана школы по переходу на обновлённые ФГОС ОО | Май, июнь2025 года | ДиректорЗам.директора по УВР | Формирование рекомендаций для уточнения (дополнения планов), корректировка планов |
| 2. | Промежуточный и итоговый мониторинг достижения планируемых результатов ООП НОО, ООП ООО | В течение 2024-2025учебного года |  ДиректорЗам.директора по УВР | Оценка уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП.Анализ результатов участия в ВсОШ, учебно- исследовательских конференциях, процедурах внешнего аудита (ГИА, ВПР и др.) |
| 3. | Проведение аудита готовности школы к реализации ООП (нормативно—правовые ресурсы, организационно-методические, кадровые, материально-технические) в 2025-2026 учебном году | Май-июнь 2025 года | ДиректорЗам.директора по УВР | План мероприятий по дальнейшей реализации ООП в 2025-2026 учебном году с учётом результатов 2024-2025 учебного года |