

ПОРЯДОК
регламентации образовательной деятельности
с применением дистанционных образовательных технологий в МБОУ
«Дмитриевская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Дмитриевская ООШ» (далее соответственно – ДОТ, учреждение).

1.2. При организации и осуществлении образовательной деятельности с применением ДОТ учреждение руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Архангельской области и внутренними документами учреждения.

1.3. Оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений по образовательным программам, реализуемым с применением ДОТ, производится с учетом особенностей, устанавливаемых настоящим Порядком.

1.4. Дистанционные образовательные технологии применяются в учреждении при реализации основных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ.

1.5. Реализация образовательной программы исключительно с применением ДОТ в течение всего срока освоения программы в учреждении не предусмотрена.

1.6. Освоение образовательной программы с применением ДОТ допускается в следующих случаях:

а) по медицинским показаниям для обучения на дому в соответствии с заключением медицинской организации;

в) в случае принятия решения органом государственной власти Архангельской области о наступлении исключительного случая, ставящего под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части;

г) по санитарно-эпидемиологическим основаниям;

1.7. Обучение с применением ДОТ осуществляется на срок, указанный в документе-основании, или срок, указанный в уведомлении, направленному обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося территориальным органом Роспотребнадзора.

2. Организация образовательной деятельности с применением ДОТ

2.1. Образовательная деятельность с применением ДОТ организуется в соответствии с приказом учреждения.

2.2. При организации образовательной деятельности с применением ДОТ для всех обучающихся учреждения или по видам и уровням образования приказ учреждения должен содержать информацию о:

категориях обучающихся;

сроках осуществления образовательной деятельности с применением ДОТ; месте

проведения учебных занятий;

расписании занятий.

2.3. При организации образовательной деятельности с применением ДОТ для отдельных обучающихся приказ учреждения должен содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество обучающихся;

класс;

сроки осуществления образовательной деятельности с применением ДОТ;

фамилия, имя, отчество ответственного работника (классного руководителя);

сроки

проведения промежуточной аттестации (при необходимости).

2.4. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1.6, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, предоставляют в учреждение заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Допускается направление заявления в виде электронного образа документа (сканированной копии).

2.5. Электронные образы документов должны иметь распространенные открытые форматы (как правило, jpeg, tif, pdf, bmp), обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации и документов, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без дополнительных программных или технологических средств.

2.6. Учреждение признает электронные образы всех документов, пересылаемых родителями (законными представителями) и соответствующих требованиям пункта 2.5.

3. Осуществление образовательной деятельности, в том числе оказание учебно-методической помощи обучающимся, с применением ДОТ

3.1. При осуществлении образовательной деятельности с применением ДОТ взаимодействие с обучающимся осуществляется посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Для проведения учебных занятий используются программные средства: Сферум, ФГИС Моя Школа или аналоги.

3.3. Для осуществления просмотра записанных учебных занятий или методических материалов учреждением используется электронное облачное хранилище. Обучающемуся направляются ссылки на материалы, которые размещены в электронном облачном хранилище.

3.4. Продолжительность одного учебного занятия при применении ДОТ составляет не более 30 минут.

3.5. При осуществлении образовательной деятельности с применением ДОТ обучающемуся направляются:

расписание занятий на неделю или иной период обучения (при проведении занятий в сервисе Сферум, Электронный дневник или на других платформах);

доступ (ссылка) к материалам урока;

учебно-методические материалы (презентации, учебники и учебные пособия и др.);

тренировочные задания;

задания для осуществления текущего контроля успеваемости и (или) проведения промежуточной аттестации.

3.6. Учет посещаемости на учебных занятиях, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с применением ДОТ, осуществляется преподавателем учреждения.

3.7. Идентификация личности обучающихся осуществляется следующими способами:

визуализации;

опроса присутствующих;

регистрации в чате.

3.8. Для обучающихся предусматривается возможность просмотра записи учебных занятий, созданных с использованием сервиса Сферум или других платформ.

3.9. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации допускается изменение их форм, периодичности и порядка проведения с учетом особенностей взаимодействия с обучающимся, состояния его здоровья и технических возможностей для контроля освоения образовательной программы.

3.10. В случае если текущий контроль успеваемости или промежуточная аттестация проводятся в форме выполнения письменной работы, по требованию преподавателя такая письменная работа направляется в форматах, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3.11. Учреждение оказывает учебно-методическую помощь обучающимся: предусматриваются часы на консультации, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с применением ДОТ; ответы на вопросы по электронной почте, в мессенджере или иных программных средствах.

3.12. По предметам: математика, русский язык, физика, история, обществознание, биология, химия, иностранный язык учителю необходимо спланировать не менее двух уроков в неделю (при пятичасовой недельной нагрузке) и не менее одного урока в неделю (при нагрузке менее 5 часов в неделю) в формате онлайн занятия с использованием платформы Сферум, а также направления учащимся ссылок на видео уроки.

3.13. Все задания педагоги выкладывают в электронном дневнике.

3.14. Обратная связь с учащимися (направление выполненных заданий) происходит через электронный дневник. При отсутствии технической возможности у учащегося использовать электронный дневник, выполненные задания проверяются по окончании дистанционного обучения.

4. Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся при осуществлении обучения с применением ДОТ

4.1. При обучении с применением ДОТ родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

создать необходимые материально-технические условия;

осуществлять контроль за присутствием ребенка на учебных занятиях, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с применением ДОТ;

контролировать выполнение домашних заданий;

осуществлять взаимодействие с классным руководителем ребенка.

Учащиеся обязаны:

своевременно подключаться к урокам, консультациям, проводимым педагогом в онлайн формате;

своевременно выполнять задания, размещённые педагогами в электронном дневнике;

просматривать видео уроки по ссылкам, размещённым педагогами в электронном дневнике;

сдавать работы в сроки, указанные педагогами.

5. Учет и хранение результатов обучения, внутреннего документооборота, связанного с применением ДОТ

5.1. Учет и хранение результатов обучения, связанного с применением ДОТ, осуществляется в соответствии с положением об электронном дневнике и электронном журнале успеваемости МБОУ «Дмитриевская ООШ»

5.2. Внутренний документооборот, связанный с применением ДОТ, ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

5.3. Документы, направленные в учреждение в виде сканированных образов, распечатываются и хранятся в учреждении в соответствии с Номенклатурой дел.

Приложение
к Порядку организации осуществления
образовательной деятельности
с использованием дистанционных
образовательных технологий
в учреждении

Форма

Директору МБОУ «Дмитриевская ООШ»

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе на обучение с применением дистанционных
образовательных технологий

Прошу перевести моего ребенка _____
На обучение с применением дистанционных образовательных технологий на период
с «___» _____ 202_____ г. по «___» _____ 202_____ г.

- по медицинским показаниям дл обучения на дому в соответствии с заключением
медицинской организации. Документ-основание прилагается
- в связи с подозрением на заболевание, требующего соблюдения режима
самоизоляции.

«___» _____ 202__ г. _____ / _____ /