

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дмитриевская основная общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от 26 марта 2025 года

№32

д. Алферовская

О проведении процедуры самообследования по итогам 2024 года

В соответствии с п. 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 и на основании Устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дмитриевская основная общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Дмитриевская ООШ»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу в составе 3 человек (Приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования в МБОУ «Дмитриевская ООШ» (Приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 20.04.2024 г.
3. Разместить отчет о результате самообследования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ «Дмитриевская ООШ» в сети «Интернет» в срок до 20.04.2025 г.
5. Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор МБОУ «Дмитриевская ООШ»

Н.А. Жигалова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

_____/ Т.Н.Хоменко

Старший воспитатель детский сад
«Катюша»

_____/ Н.В.Ипатова

Воспитатель детский сад «Буратино»

Е.Л. Слудная

Состав рабочей группы

Руководитель рабочей группы – директор Жигалова Н.А.

Члены рабочей группы:

- 1) заместитель директора по УВР Хоменко Т.Н.;
- 2) старший воспитатель детский сад «Катюша» Ипатова Н.В.;
- 3) воспитатель детский сад «Буратино» Слудная Е.Л.

График работ по подготовке и проведению самообследования за 2023 год

Мероприятие	Ответственный	Сроки
Подготовка приказа по проведению самообследования (состав рабочей группы; планируемые направления деятельности; ответственные исполнители и др.)	Жигалова Н.А., директор	февраль
Проведение рабочего совещания / педагогического совета по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др.		
Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности школы (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; реализуемые образовательные программы; контингент обучающихся и др.)	Члены рабочей группы	март
Сбор и подготовка информации о качестве подготовки обучающихся согласно параметрам, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324		
Сбор и подготовка информации о характере организации образовательного процесса (количество учебных планов; индивидуальных учебных планов (включая индивидуальные учебные планы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья))		март
Сбор и подготовка информации о востребованности выпускников (доля выпускников 9-х классов, продолживших образование по профилю обучения).		
Сбор и подготовка информации о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы	Члены рабочей группы	март
Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования		
Анализ показателей деятельности школы, установленных федеральным органом исполнительной власти		
Подготовка текста отчета о самообследовании	Члены рабочей группы	До 15 апреля
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета, утверждение директором	Жигалова Н.А.	До 20 апреля
Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте школы		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 547202938716807997915962127595569658521524720948

Владелец ЖИГАЛОВА НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА

Действителен с 23.04.2024 по 23.04.2025