

Принято на общем собрании
работников МБОУ «Дмитриевская СОШ»
Протокол 2 от 05.09.2019 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Дмитриевская СОШ»
Н.А. Жигалова
Приказ №98 от 05.09.2019 года



Положение об общем собрании работников МБОУ «Дмитриевская СОШ»

Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Дмитриевская СОШ» (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ «Дмитриевская СОШ» (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.
2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.
3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

Задачи Общего собрания

5. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
 - объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

6. Компетенция общего собрания работников Учреждения:
 - обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
 - рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
 - выборы в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
 - выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
 - рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
 - рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
 - решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.
7. Общее собрание работников Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.
8. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.
9. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

10. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

11. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания работников Учреждения, и при этом в общем собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников собрания.

Решение общего собрания работников Учреждения может приниматься посредством заочного голосования.

При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

О принятии решения общего собрания работников Учреждения составляется протокол в письменной форме.

Ответственность Общего собрания

12. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

Делопроизводство Общего собрания

13. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

14. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

15. Протокол общего собрания работников Учреждения хранится 1 (один) год.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

Заключительные положения

16. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

17. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.